

|  |
| --- |
| **Compte-rendu du Comité de Suivi Individuel du doctorant / de la doctorante :**  Prénom : [Prénom]  NOM : [NOM]  **Rédigé par les membres du CSI**  Date de la réunion : [Ouvrir le calendrier]  Année de doctorat en cours :  **Année 1**  **Année 2**  **Année 3**  **Autre** (précisez)**:** Cliquez ici pour entrer du texte. |

# Missions des membres du Comité de Suivi Individuel (CSI)

**Mission de conseil :**

Le Comité de Suivi Individuel veille au bon déroulement du cursus de doctorat. Il apporte un **point de vue extérieur et nouveau** sur les travaux et le déroulement du projet doctoral dont chacun pourra faire un usage constructif.

**Mission de détection des dysfonctionnements et d'alerte :**

Lors d'un **entretien séparé** avec la direction de thèse puis avec le·la doctorant·e, le Comité de Suivi Individuel doit être **vigilant** à repérer toute forme de conflit ou autre situation difficile et en faire part à l'École doctorale qui prendra toute mesure nécessaire (entretien, recommandations, médiation...).

**Mission d'évaluation**:

Le CSI **évalue les conditions** de la formation doctorale et les **avancées** de la recherche. Il **émet un** **avis** sur la capacité du·de la doctorant·e à exposer ses travaux, vérifie l'inscription dans le temps du projet de thèse, amène à faire le point sur l'avancement des travaux et l'état de la préparation du devenir professionnel du·de la doctorant·e.

Le CSI **vérifie** les formations complémentaires suivies (éthique, science ouverte, ...) et la valorisation des travaux de recherche (publications, chapitre d'ouvrage, brevet, ...).

L’École doctorale de rattachement met à disposition du·de la doctorant·e et des membres du CSI les informations et outils utiles sur son **site internet** : (chaque ED indique ici l’URL menant vers la page dédiée sur son site)

**Préparation de la réunion du CSI**

Le Réseau national des collèges doctoraux (RNCD) met à disposition des membres du CSI un **guide complet** pour expliquer clairement **ce qui est attendu** d’eux :

* les **règles** s’appliquant à l’organisation et au fonctionnement de ces comités,
* la **préparation et le contenu de la réunion** à travers des **documents-ressources**, des conseils concrets, le **référentiel des questions à aborder**, des recommandations et réponses aux questions fréquemment posées.

[>> **Consulter et télécharger le guide du CSI – révision 10/2022** <<](https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/zM8C5KHFcKH6Rme)

# Comment utiliser ce compte-rendu

Le présent **modèle de compte-rendu** permet aux membres d’un Comité de Suivi Individuel de **reporter le suivi** de la progression du projet de thèse d’une année sur l’autre et de garder une trace des conclusions et recommandations de toutes les réunions annuelles du CSI.

**En amont de la réunion annuelle du CSI et du·de la doctorant·e**, ce·tte dernier·e rédige et transmet sur Amethis son **rapport d’avancement**, lequel présente succinctement ses travaux, une auto-évaluation de ses compétences et la liste de ses réalisations.

Ce rapport d’avancement sera **disponible en ligne** dans le tableau CSI d’[Amethis](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/home) et visible par le·la doctorant·e, les membres du CSI, l’encadrement de thèse et la direction de l’École doctorale.

La réunion du CSI **se déroule en trois temps** comprenant un temps d’échange avec le·la doctorant·e et son encadrement, un temps d’échange avec le·la doctorant·e sans la direction de thèse, et un temps d’échange avec la direction de thèse sans le·la doctorant·e.

Durant la réunion du CSI, les membres indiqueront leurs **conclusions, avis et recommandations** dans le présent compte-rendu.

Dans son rôle de prévention des risques psycho-sociaux, le CSI veille à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d’agissement sexiste. **Si le CSI détecte un problème particulier**, il alerte la direction de l’École doctorale par le moyen suivant :

(chaque ED indique ici les moyens mis à disposition **du CSI** : contact email, ou lien vers questionnaire confidentiel directement dans Amethis comme visible dans le tutoriel « [Comment remplir le questionnaire confidentiel après une réunion du CSI ?](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/faq/61) »)

Ensuite, le ou les membre(s) du CSI ayant le **rôle de correspondant·e(s) CSI** dans Amethis auront en charge de :

* Se connecter sur [Amethis](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/) via leur adresse email telle que renseignée par le·la doctorant·e  
  [**→ tutoriel de connexion**](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/faq/40) *(Amethis doit être ouvert sur le navigateur Firefox, Chrome ou Chromium* ***uniquement****)*
* Téléverser sur Amethis le présent compte-rendu au format PDF
* Indiquer dans ce même encart l’avis du CSI, étape préalable à une réinscription éventuelle du·de la doctorant·e [**→ tutoriel de dépôt du CR et de l’avis**](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/faq/21)

# Fiche signalétique

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Titre de la thèse :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Nature du financement :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Durée (en mois) du financement :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Thèse préparée à temps partiel ? (% de temps consacré à la thèse) :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Unité de recherche d’accueil :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la co-directrice de thèse, des co-encadrants ou des co-encadrantes :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Précisions particulières (FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |

(Ci-dessous, exemple d’autre tableau de suivi pouvant être ou non conservé par chaque ED dans son modèle de CR du CSI) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tâches figurant dans le programme du projet doctoral** | **Durée prévue** | **Taux d’exécution (%)** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# Réunion du comité de suivi

Compte-rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| **État d’avancement des travaux de recherche :** appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions ***(1/2 page maximum)*** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| Article(s)  Communication(s) lors de congrès, conférence(s), colloque(s)  Brevet(s), transfert  Autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale :** intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires :** le·la doctorant·e a-t-il·elle suivi |
| Une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** **(obligatoire) ?**  Une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens **(obligatoire)** ?  Une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  Une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, Écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique ?**  Une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé ?  Une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, Écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

# Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis succinct sur l’avancement des travaux de recherche :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Avis succinct sur les conditions de sa formation :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Points forts** :  Vous pouvez vous appuyer sur l’autoévaluation des compétences pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Points d’amélioration** :  Vous pouvez vous appuyer sur l’autoévaluation des compétences pourpréciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance particuliers** | Oui. Précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.  Non |
| **Le comité de suivi alerte l’École doctorale et/ou fait un signalement** | Oui : (à préciser dans l’annexe confidentielle en fonction des Écoles doctorales)  Non |

# Avis du Comité de Suivi Individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | Favorable  Réservé  Défavorable |
| Si avis réservé, préciser les attendus avant réinscription (médiation, travaux complémentaires…) : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Si avis défavorable, préciser les motivations : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| S’il y a lieu, avis du CSI sur une demande de prolongation de la durée de la thèse : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| S’il y a lieu, avis du CSI sur les aménagements de parcours de formation doctorale : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# Date, prénom, nom et signature des membres du CSI

Rappel : le ou les membre(s) du CSI ayant le **rôle de correspondant·e(s) CSI** dans Amethis sont en charge de **déposer le présent compte-rendu daté et signé**, au format PDF, sur l’application Amethis (cf. Comment utiliser ce compte-rendu).

|  |
| --- |
| **Membre spécialiste** du domaine de la thèse : Cliquez ici pour entrer le prénom et NOM.  *Pour le CSI 1ère année uniquement :* *« J’atteste que je dispose d’une expertise suffisante dans le domaine de recherche du doctorant ou de la doctorante. »*  **Signature :  Date :** Cliquer ici pour ouvrir le calendrier. |

|  |
| --- |
| **Membre non-spécialiste** du domaine de la thèse : Cliquez ici pour entrer le prénom et NOM.  *Pour le CSI 1ère année uniquement :* *« J’atteste que mon domaine d’expertise est extérieur au domaine de la thèse. »*  **Signature :  Date :** Cliquer ici pour ouvrir le calendrier. |

|  |
| --- |
| 3ème membre de CSI proposé par le doctorant ou la doctorante : Cliquez ici pour entrer le prénom et NOM.  **Signature :  Date :** Cliquer ici pour ouvrir le calendrier. |