

|  |
| --- |
| **Rapport d’avancementdu doctorant / de la doctorante :**Prénom : [Prénom]NOM : [Nom]**Rédigé par le·la doctorant·eDestiné aux membres du CSI**Date : [Ouvrir le calendrier]Année de doctorat en cours :**Année 1** [ ] **Année 2** [ ] **Année 3** [ ] **Autre** (précisez)**:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Missions des membres de votre Comité de Suivi Individuel (CSI)

**Mission de conseil :**

Le Comité de Suivi Individuel veille au bon déroulement du cursus de votre doctorat. Il apporte un **point de vue extérieur et nouveau** sur les travaux et le déroulement du projet doctoral dont chacun pourra faire un usage constructif.

**Mission de détection des dysfonctionnements et d'alerte :**

Lors d'un **entretien séparé** avec la direction de thèse puis avec vous, le Comité de Suivi Individuel doit être **vigilant** à repérer toute forme de conflit ou autre situation difficile et en faire part à l'École doctorale qui prendra toute mesure nécessaire (entretien, recommandations, médiation...).

**Mission d'évaluation**:

Le CSI **évalue les conditions** de la formation doctorale et les **avancées** de la recherche. Il **émet un** **avis** sur votre capacité à exposer vos travaux, vérifie l'inscription dans le temps du projet de thèse, amène à faire le point sur l'avancement des travaux et l'état de la préparation de votre devenir professionnel.

Le CSI **vérifie** les formations complémentaires suivies (éthique, science ouverte, ...) et la valorisation des travaux de recherche (publications, chapitre d'ouvrage, brevet, ...).

L’École doctorale de rattachement met à votre disposition ainsi qu’à celle des membres du CSI les informations et outils utiles sur son **site internet** : (chaque ED indique ici l’URL menant vers la page dédiée sur son site)

# Comment utiliser ce rapport d’avancement

Le présent **modèle de rapport d’avancement** permet aux membres de votre CSI de suivre, d’une année sur l’autre, la progression de vos travaux et réalisations.

C’est aussi un outil vous permettant de faire le point, en amont des réunions du CSI, sur vos compétences et les conditions de votre formation doctorale.

Vous êtes invité·e à compléter ce rapport **au fil du temps**, dès que vous avez une action ou une réalisation notable à y faire figurer.

**En amont de la réunion annuelle du CSI et dans les délais fixés par votre École doctorale**:

* Indiquez la date définitive fixée pour votre réunion de CSI [**→ tutoriel**](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/faq/18)
* Transmettez sur Amethis votre **rapport d’avancement**. [**→ tutoriel**](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/faq/18)

Ce rapport d’avancement sera **disponible en ligne** dans le tableau CSI d’[Amethis](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/home) et visible par le·la doctorant·e, les membres du CSI, l’encadrement de thèse et la direction de l’École doctorale.

\* \* \*

**Préparation de la réunion du CSI**

Le Réseau national des collèges doctoraux (RNCD) met à disposition des membres du CSI un **guide complet** pour expliquer clairement **ce qui est attendu** d’eux :

* les **règles** s’appliquant à l’organisation et au fonctionnement de ces comités,
* la **préparation et le contenu de la réunion** à travers des **documents-ressources**, des conseils concrets, le **référentiel des questions à aborder**, des recommandations et réponses aux questions fréquemment posées.

[>> **Consulter et télécharger le guide du CSI – révision 10/2022** <<](https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/zM8C5KHFcKH6Rme)

La réunion du CSI **se déroule en trois temps** comprenant un temps d’échange avec le·la doctorant·e et son encadrement, un temps d’échange avec le·la doctorant·e sans la direction de thèse, et un temps d’échange avec la direction de thèse sans le·la doctorant·e.

Durant la réunion du CSI, les membres indiqueront leurs **conclusions, avis et recommandations** dans un compte-rendu. Ils ont également en charge de déposer leur compte-rendu sur Amethis et d’y indiquer l’avis du CSI préalable à une réinscription éventuelle.

Dans son rôle de prévention des risques psycho-sociaux, le CSI veille à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d’agissement sexiste. **Si le CSI détecte un problème particulier**, il alerte la direction de l’École doctorale par le moyen suivant :

(chaque ED indique ici les moyens mis à disposition **du doctorant** : contact email, ou lien vers questionnaire confidentiel directement dans Amethis comme visible dans le tutoriel « [Comment remplir le questionnaire confidentiel après une réunion du CSI ?](https://amethis.doctorat.org/amethis-client/faq/61) »)

# Fiche signalétique

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Titre de la thèse :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Nature du financement :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Durée (en mois) du financement :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Thèse préparée à temps partiel ? (% de temps consacré à la thèse) :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Unité de recherche d’accueil :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la co-directrice de thèse, des co-encadrants ou des co-encadrantes :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Précisions particulières (FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :** | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# Rapport d’avancement

*Présenter succinctement vos travaux (Chaque École doctorale précise ici ses attendus sur le contenu)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# L’autoévaluation des compétences

Le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de **6 blocs de compétences**, dont la liste à jour est consultable sur le site [FRANCEcompétences](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40525/). Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, et plus généralement tout ce qui atteste les compétences citées ci-dessous.

Une formation doctorale complète et équilibrée doit permettre de lister des activités, formations ou réalisations dans chacun des 6 blocs (mais pas nécessairement dans chaque ligne d’un bloc).

**Bloc 1 - Concevoir une démarche de recherche, de R&D ou d'innovation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Illustration par votre expérience** | **1 à 10** |
| Disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Élaborer une question de recherche (problème posé, état de l’art, identification des verrous, planification de la démarche de recherche)  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mobiliser réflexivité et esprit critique dans les différentes étapes et activités  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Faire le point sur l’état et les limites des savoirs et des pratiques au sein d’un secteur d’activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Identifier les problématiques pour résoudre les problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines en mobilisant et en produisant les connaissances et savoir-faire les plus avancés  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir le cas échéant des axes d’innovation pour un secteur professionnel  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Identifier les acteurs d’un secteur d’activité déterminé et positionner ses questionnements et ses démarches dans ce système d’acteurs  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Respecter les règles de déontologie et d’éthique en relation avec l’intégrité des travaux et les impacts potentiels sur les sociétés et les planètes | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |

**Bloc 2 - Mettre en œuvre une démarche de recherche, de R&D ou d'innovation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Illustration par votre expérience** | **1 à 10** |
| Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche, le cas échéant en lien avec l’innovation  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d’évaluation des coûts et de financement d’une démarche d’innovation ou de R&D  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Garantir la qualité et la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Gérer les ressources financières, humaines et temporelles des activités de recherche, de R&D, d’innovation  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mettre en œuvre les facteurs d’engagement, de gestion des risques et d’autonomie nécessaires à la finalisation d’un projet de recherche, de R&D ou d’innovation  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mettre en œuvre et gérer la conservation des données acquises pendant le projet dans le respect des normes en vigueur  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Apporter des contributions novatrices dans le cadre d’échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |

**Bloc 3 - Valoriser et transférer les résultats d’une démarche de recherche, de R&D ou d’innovation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Illustration par votre expérience** | **1 à 10** |
| Mettre en œuvre les procédures et/ou mécanismes et/ou modalités de transfert à des fins d’exploitation et de valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Respecter les règles déontologiques de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mettre en œuvre l’ensemble des dispositifs de publication et/ou de brevet à l’échelle nationale ou internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » et, plus généralement les principes de la science ouverte, pour valoriser des démarches et résultats  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |

**Bloc 4 - Assurer une veille scientifique et technologique de haut niveau à l’échelle internationale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Illustration par votre expérience** | **1 à 10** |
| Acquérir, synthétiser et analyser les données et les informations scientifiques et technologiques d’avant- garde à l’échelle internationale en développant un regard critique et distancié  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou d’autres secteurs professionnels  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l’échelle internationale | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Se former et entretenir une culture scientifique de haut niveau en disposant de la curiosité, de l’adaptabilité et de l’ouverture nécessaires  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mobiliser de façon avertie critique et éthique les nouvelles modalités de production de savoirs notamment par l’intelligence artificielle | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |

**Bloc 5 - Contribuer à la circulation de la culture scientifique et technique, à la médiation, et à la formation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Illustration par votre expérience** | **1 à 10** |
| Rendre compte et communiquer en direction de publics différents les résultats de travaux à caractère scientifique, à l’écrit comme à l’oral | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| S’adapter à des publics diversifiés pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d’avant-garde  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Valoriser la diversité des cultures scientifiques et construire des consensus d’usage pour faciliter la compréhension individuelle et collective  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Développer et entretenir des réseaux de coopération professionnelle nationaux et internationaux, interdisciplinaires et/ou intersectoriels | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |

**Bloc 6 - Encadrer des équipes dédiées à des activités de recherche, de R&D ou d’innovation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Illustration par votre expérience** | **1 à 10** |
| Identifier les compétences nécessaires au sein d’une équipe  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Mettre en œuvre une équipe-projet | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Évaluer le travail des personnes et de l’équipe vis à vis des projets et objectifs | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |
| Piloter et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires pouvant mobiliser de multiples partenaires à l’échelle nationale ou internationale | Cliquez ici pour entrer du texte. | Niveau |

# Liste des réalisations

*Listes des réalisations liées à vos travaux de recherche (présentation orale ou écrite en congrès international ou national, présentation en séminaire, rédaction de revue, d’article, de chapitre…)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.