**Compte rendu du comité de suivi individuel**

**de**

**Nom :**

**Prénom :**

**Date :**

**Echéance :**

**Comment utiliser ce compte rendu**

Ce compte rendu permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants et des doctorantes de suivre, d’une année sur l’autre, de retrouver lors d’une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

Le comité de suivi individuel exerce des missions d’évaluation de l’avancement des travaux de thèse et des activités de formation, de détection d’éventuels dysfonctionnements, d’alerte de l’école doctorale et de conseil. Il n’intervient pas sur l’aspect scientifique des travaux de recherche et n’a ainsi pas vocation à se substituer à la direction de thèse.

Les doctorants et les doctorantes font le point dans les rapports d’avancement, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi.

Les doctorants et les doctorantes sont invités à compléter les rapports, et en particulier, l’autoévaluation des compétences, au fil du temps, dès qu’ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu’ils ont suivi une formation.

En amont d’une réunion du comité de suivi, ils et elles rédigent également une synthèse de leurs travaux et transmettent le rapport d’avancement aux membres du comité de suivi individuel, sur l’outil Amethis, dans un délai précisé par l’école doctorale.

Ceux-ci pourront alors compléter leurs conclusions, avis et recommandations dans le compte rendu type du CSI, puis :

* le transmettre au format PDF, daté et signé sur l’application Amethis,

<https://amethis.doctorat-bretagneloire.fr/amethis-client>

* en cas de problème ne pouvant pas figurer dans le compte-rendu, les membres du CSI peuvent contacter directement la direction de l’école doctorale

**Réunion du comité de suivi**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires***.* |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** **(obligatoire)**?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens **(obligatoire)** ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur l’autoévaluation des compétences pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur l’autoévaluation des compétences pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  (à préciser dans l’annexe confidentielle)  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| **Si avis réservé,** préciser les attendus avant réinscription (médiation, travaux complémentaires…) |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi