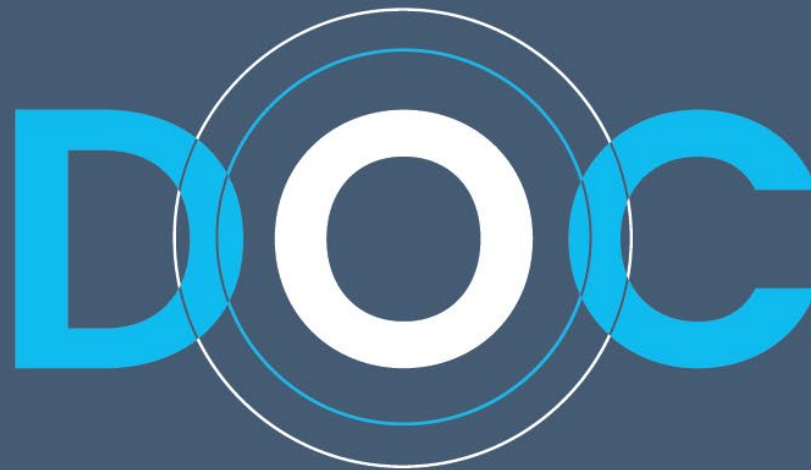


RENTRÉE DU  
**COLLÈGE  
DOCTORAL**  
PAYS DE LA LOIRE

Jeudi 6 novembre 2025 – Angers
























































**TORANT·ES**

# Sommaire

- Organisation du doctorat en Pays de la Loire
- Rôles des différents acteurs et contacts
- Règlementation et procédures
- Compétences à acquérir au cours de votre doctorat
- Formations complémentaires au doctorat
- Outil : AMETHIS
- Évènements
- Présentation des services de l'Université d'Angers





































# Organisation du doctorat en Pays de la Loire

 = établissement porteur

		3MG	ALL	BS	DSP	ECLIS	EDGE	MASTIC	SIS	SPIN	STT	VAAME	
Site d'Angers	 université angers												
	 L'INSTITUT agro Rennes Angers												
Site du Mans	 Le Mans Université												
Site de Nantes	 Nantes Université												
	 Oniris ÉCOLE NATIONALE D'INGÉNIEURIS												
	 Université Gustave Eiffel												
	 CENTRALE NANTES												
	 ensa → architecture												
 IMT Atlantique Bretagne - Pays de la Loire Ecole Mines-Télécom													

# Organisation du doctorat en Pays de la Loire

 = établissement porteur

		3MG	ALL	BS	DSP	ECLIS	EDGE	MASTIC	SIS	SPIN	STT	VAAME
Site d'Angers	 université angers											
	 L'INSTITUT agro Rennes Angers											
Site du Mans	 Le Mans Université											
	 Nantes Université											
Site de Nantes	 Oniris											
	 Université Gustave Eiffel											
	 CENTRALE NANTES											
	 → nantes ensa → architecture											
	 IMT Atlantique Bretagne-Pays de la Loire Ecole Mines-Télécom											




















**Pilotage stratégique :** Comité doctoral

**Pilotage opérationnel :**

- Direction du Collège doctoral : directeur·trice·s des 3 sites
- Conseil du Collège doctoral : directeur·trice·s des ED et élu·e·s

# Organisation du doctorat en Pays de la Loire

 = établissement porteur

	3MG	ALL	BS	DSP	ECLIS	EDGE	MASTIC	SIS	SPIN	STT	VAAME
Site d'Angers											
											
Site du Mans											
Site de Nantes											
											
											



## Collège doctoral – site d'Angers

- **Directeur** : Nicolas CLERE
- **Responsable administratif - Gestionnaire des formations** : Jean-François BRUGGEMAN
- **Gestionnaires d'ED** : Karine COUTURIER, Fatima DOUASSE, Louise BLOT, Elise GUILLET, Marie-Pierre LOUAGE
- **Responsable des soutenances** : Karine COUTURIER



# Les 10 Écoles doctorales sur le site d'Angers

COLLEGE	ED ARTS
DOCTORAL	LETTRES
PAYS DE LA LOIRE	LANGUES

COLLEGE	ED
DOCTORAL	BIOLOGIE
PAYS DE LA LOIRE	SANTE

COLLEGE	ED
DOCTORAL	DROIT ET
PAYS DE LA LOIRE	SCIENCE POLITIQUE

COLLEGE	ED
DOCTORAL	ECONOMIE
PAYS DE LA LOIRE	ET GESTION

COLLEGE	ED EDUCATION, COGNITION,
DOCTORAL	LANGAGES, INTERACTIONS,
PAYS DE LA LOIRE	SANTE

COLLEGE	ED
DOCTORAL	MATHEMATIQUES
PAYS DE LA LOIRE	STIC

COLLEGE	ED MATIERE,
DOCTORAL	MOLECULES, MATERIAUX
PAYS DE LA LOIRE	& GEOSCIENCES

COLLEGE	ED SCIENCES
DOCTORAL	DE L'INGENIERIE
PAYS DE LA LOIRE	ET DES SYSTEMES

COLLEGE	ED SOCIETES
DOCTORAL	TEMPS
PAYS DE LA LOIRE	TERRITOIRES

COLLEGE	ED VEGETAL
DOCTORAL	ANIMAL, ALIMENT
PAYS DE LA LOIRE	MER, ENVIRONNEMENT

Ecoles doctorales portées par l'Université d'Angers

# Rôles des différents acteurs

## Unité de recherche

- Le rythme de travail
- Les équipements
- Les conditions de sécurité
- La vie de l'Unité (accès)
- La valorisation des travaux



## Doctorant·e

J'ai des questions

# Rôles des différents acteurs

## Unité de recherche

- Le rythme de travail
- Les équipements
- Les conditions de sécurité
- La vie de l'Unité (accès)
- La valorisation des travaux

## Employeur

- Les congés et les absences
- Les salaires et le contrat de travail
- La médecine préventive et les VSS

## Doctorant·e

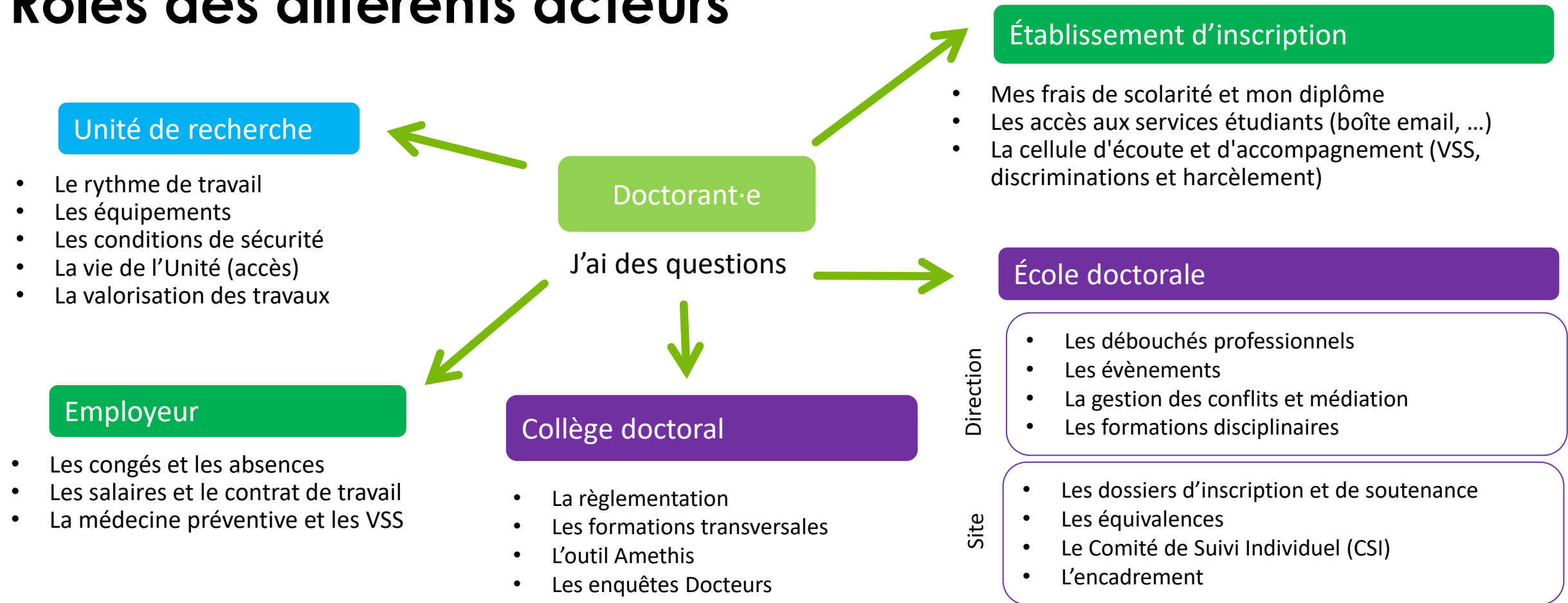
J'ai des questions

## Établissement d'inscription

- Mes frais de scolarité et mon diplôme
- Les accès aux services étudiants (boîte email, ...)
- La cellule d'écoute et d'accompagnement (VSS, discriminations et harcèlement)




# Rôles des différents acteurs



# Contacts


- Procédures, documents et actualités sur le **site web** de votre École doctorale :

 [ed-\*acronyme\*.doctorat-paysdelaloire.fr](http://ed-<i>acronyme</i>.doctorat-paysdelaloire.fr)  
Exemple : ed-3mg.doctorat-paysdelaloire.fr

- Collège doctoral – site d'Angers :

 [cda@univ-angers.fr](mailto:cda@univ-angers.fr)

- Formations :

 L'adresse email du **service organisateur** (École doctorale, Pôle doctoral, BU...) est indiquée dans chaque fiche formation sur Amethis

- Support technique **Amethis** :

 Formulaire de contact sur [amethis.doctorat.org](http://amethis.doctorat.org)



Gestionnaire de direction de votre ED  
ed-*acronyme*@doctorat-paysdelaloire.fr

Exemple : ed-3mg@doctorat-paysdelaloire.fr

- Suivi des postulant·es aux **Projets de Recherche Doctoraux**
- **Instances** et évènements de votre École doctorale
- Aides à la **mobilité**
- **Communication** et site web de l'ED



Gestionnaire de site de votre ED  
ed-*acronyme.site*@doctorat-paysdelaloire.fr

Exemple : ed-3mg.angers@doctorat-paysdelaloire

- Dossier de **(ré)inscription pédagogique** sur Amethis
- **Comité de Suivi Individuel**
- **Encadrement** de la thèse
- Dossier de **soutenance**
- Demande d'**équivalence** de formation

# Contacts

## Adresse de messagerie étudiante

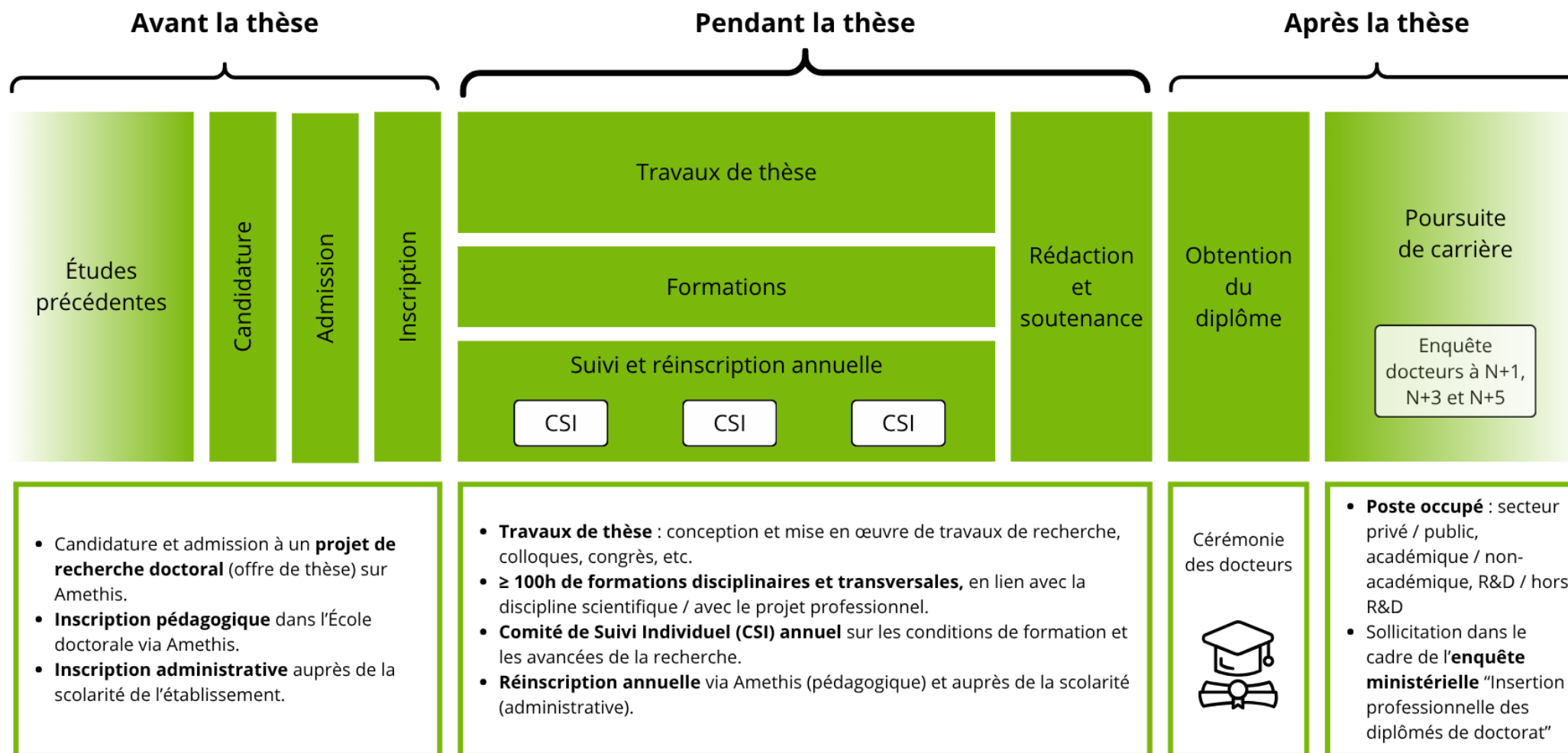
### **IMPORTANT :**

Vous bénéficiez d'un compte de messagerie avec une adresse propre à l'Université d'Angers ou à l'IARA :

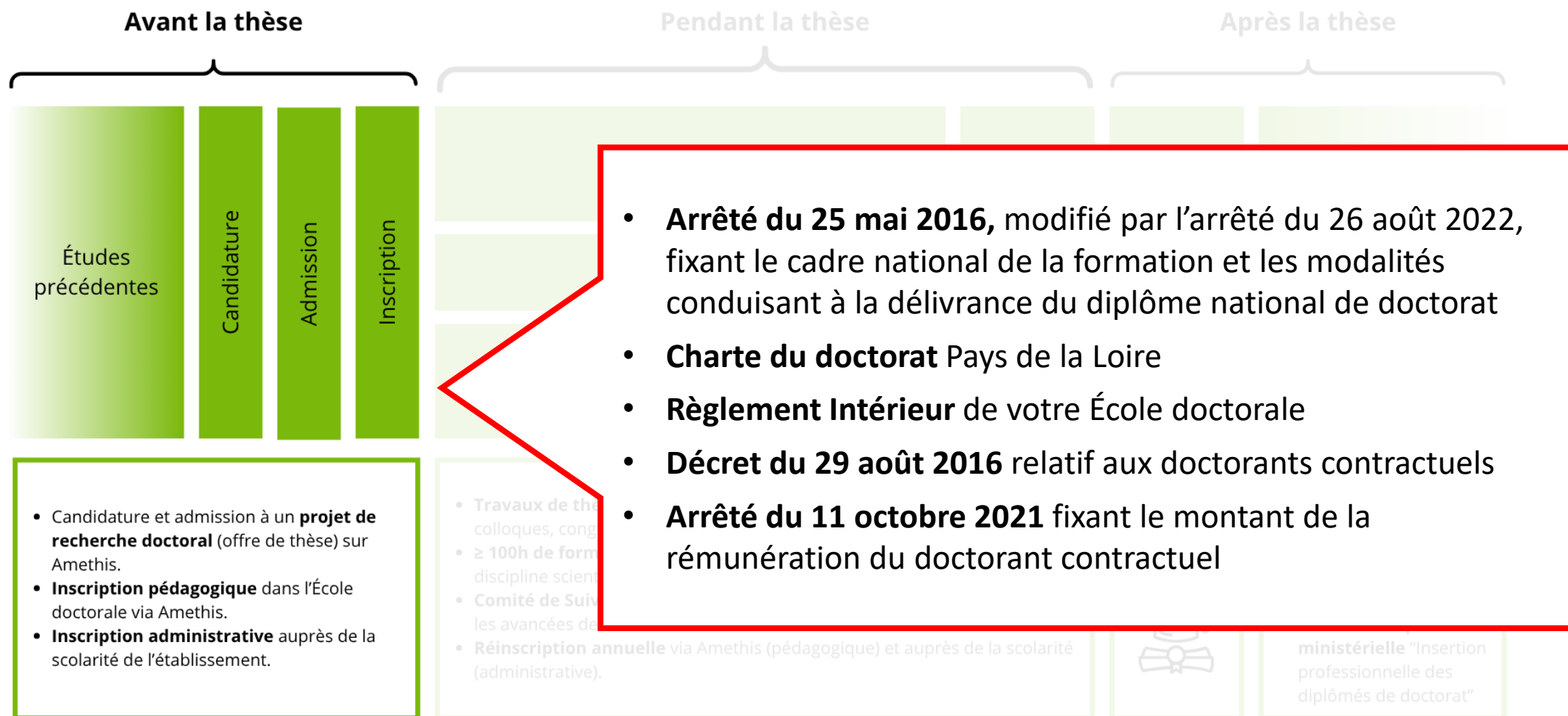
- ...@etud.univ-angers.fr
- ...@agrocampus-ouest.fr

**Toute la communication institutionnelle du Collège doctoral d'Angers, de l'IARA et de l'Université d'Angers passera uniquement par cette adresse, à l'exclusion de toute adresse personnelle hors de ce domaine**

# Règlementation et procédures



# Règlementation et procédures



# L'intégration dans l'unité de recherche

- Le/La doctorant.e **fait partie intégrante** de l'unité de recherche et à ce titre, est **soumis.e aux mêmes règles** que l'ensemble des autres personnels;
- Il/elle **participe aux tâches collectives** de son unité mais ne saura pallier les éventuelles insuffisances techniques de son unité et se voir imposer des tâches extérieures à son projet de recherche;
- La direction de thèse et le/la directeur.trice de l'unité **signifie le statut du/de la doctorant.e à son arrivée** dans l'équipe de recherche;
- Le/la doctorant.e prend connaissance des **statuts, Règlement Intérieur** de l'unité d'accueil;
- L'unité s'engage à **mettre à disposition locaux, matériel s** permettant au/à la doctorant.e d'exercer sa recherche dans des conditions optimales.

# Règlementation et procédures

Avant la thèse

Pendant la thèse

Après la thèse

## Comité de Suivi Individuel (CSI)

- Rôle
- Consultation

- Candidature et admission à un **projet de recherche doctoral** (offre de thèse) sur Amethis.
- **Inscription pédagogique** dans l'École doctorale via Amethis.
- **Inscription administrative** auprès de la scolarité de l'établissement.

- **Travaux de thèse** : conception et mise en œuvre de travaux de recherche, colloques, congrès, etc.
- **≥ 100h de formations disciplinaires et transversales**, en lien avec la discipline scientifique / avec le projet professionnel.
- **Comité de Suivi Individuel (CSI) annuel** sur les conditions de formation et les avancées de la recherche.
- **Réinscription annuelle** via Amethis (pédagogique) et auprès de la scolarité (administrative).

Cérémonie des docteurs



- **Poste occupé** : secteur privé / public, académique / non-académique, R&D / hors R&D
- Sollicitation dans le cadre de l'**enquête ministérielle** "Insertion professionnelle des diplômés de doctorat"

Travaux de thèse

Formations

Suivi et réinscription annuelle

CSI

CSI

CSI

Rédaction et soutenance

Obtention du diplôme

Poursuite de carrière

Enquête docteurs à N+1, N+3 et N+5

# Procédure de médiation

- **Étape 1** : informations du/de la directeur.trice d'unité qui informera la DRIED – CDA de l'engagement d'une médiation;
- **Étape 2** : Si échec, saisine de la direction de l'École doctorale qui sollicitera un comité de médiation;
- **Étape 3** : Si nouvel échec, saisine du chef d'établissement pour nommer un.e médiateur.trice (contact : Direction collège doctoral du site d'Angers);
- Si conflit incluant des **questions d'éthique ou d'intégrité scientifique** : possibilité de saisir le/la référent.e à l'intégrité de l'établissement



# Règlementation et procédures

## Serment du Doctorat

« En présence de mes pairs. Parvenu(e) à l'issue de mon doctorat en [xxx], et ayant ainsi pratiqué, dans ma quête du savoir, l'exercice d'une recherche scientifique exigeante, en cultivant la rigueur intellectuelle, la réflexivité éthique et dans le respect des principes de l'intégrité scientifique, je m'engage, pour ce qui dépendra de moi, dans la suite de ma carrière professionnelle quel qu'en soit le secteur ou le domaine d'activité, à maintenir une conduite intègre dans mon rapport au savoir, mes méthodes et mes résultats. »

Amethis.

- **Inscription pédagogique** dans l'École doctorale via Amethis.
- **Inscription administrative** auprès de la scolarité de l'établissement.

Le suivi de formations disciplinaires et transversales, en lien avec la discipline scientifique / avec le projet professionnel.

- **Comité de Suivi Individuel (CSI) annuel** sur les conditions de formation et les avancées de la recherche.
- **Réinscription annuelle** via Amethis (pédagogique) et auprès de la scolarité (administrative).

## la thèse

CSI

Rédaction  
et  
soutenance

Obtention  
du  
diplôme

Poursuite  
de carrière

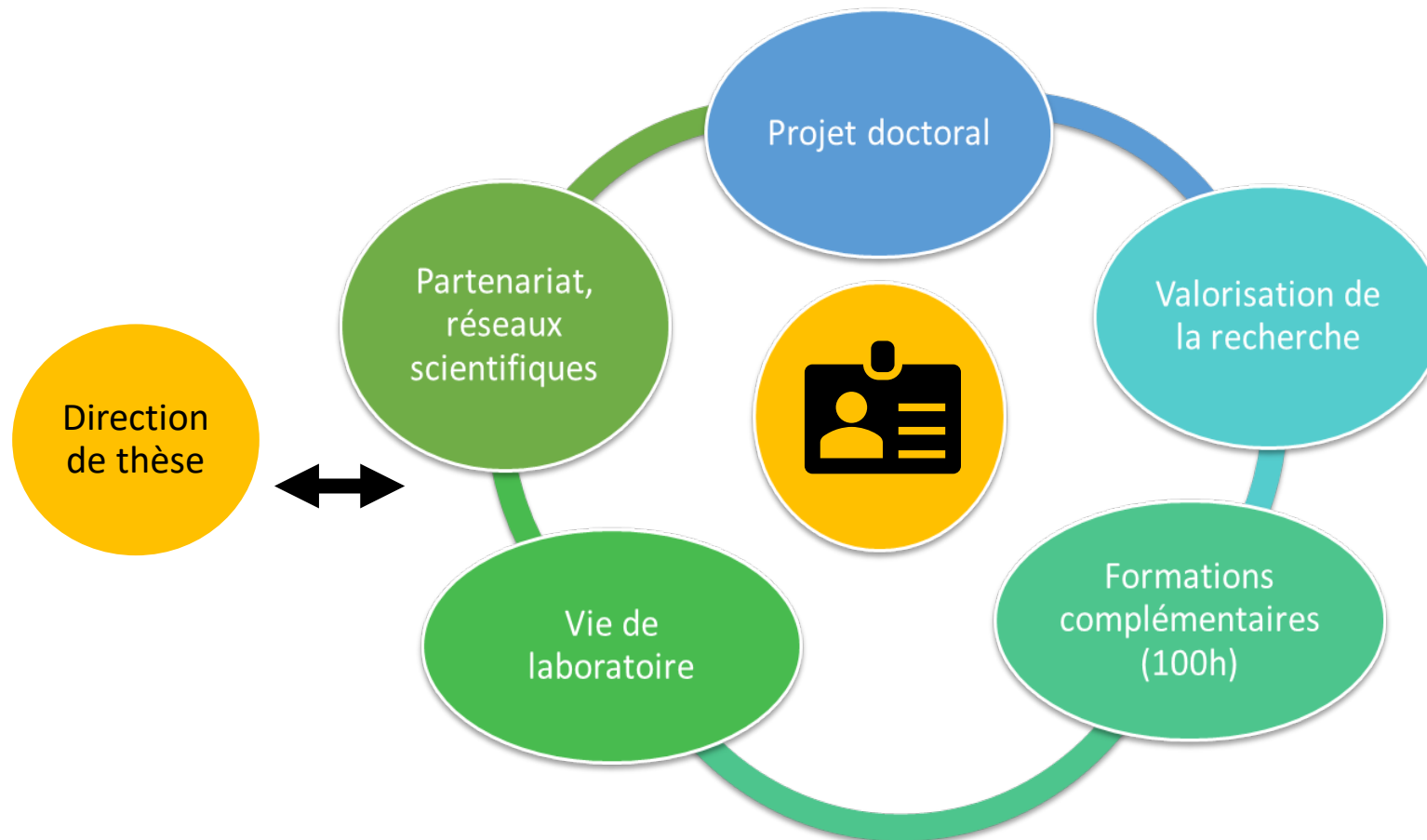
Enquête  
docteurs à N+1,  
N+3 et N+5

Cérémonie  
des docteurs



- **Poste occupé** : secteur privé / public, académique / non-académique, R&D / hors R&D
- Sollicitation dans le cadre de l'**enquête ministérielle** "Insertion professionnelle des diplômés de doctorat"

# Compétences à acquérir au cours de votre doctorat



La délivrance du doctorat certifie :

1. la capacité à produire des **connaissances scientifiques nouvelles de haut niveau**
2. l'acquisition et la **maîtrise de blocs de compétences communs** à l'ensemble des docteur.es

# Compétences à acquérir au cours de votre doctorat

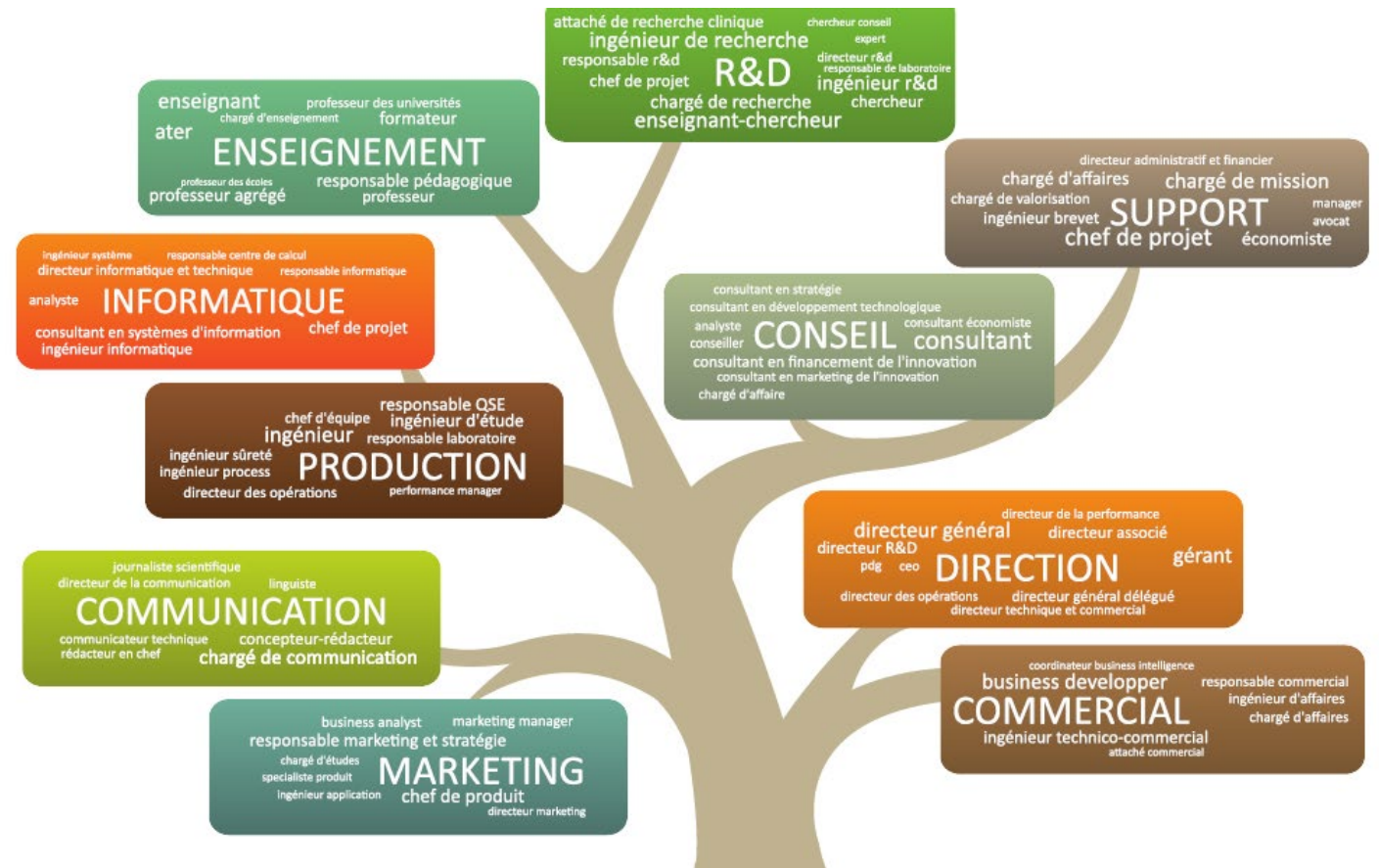
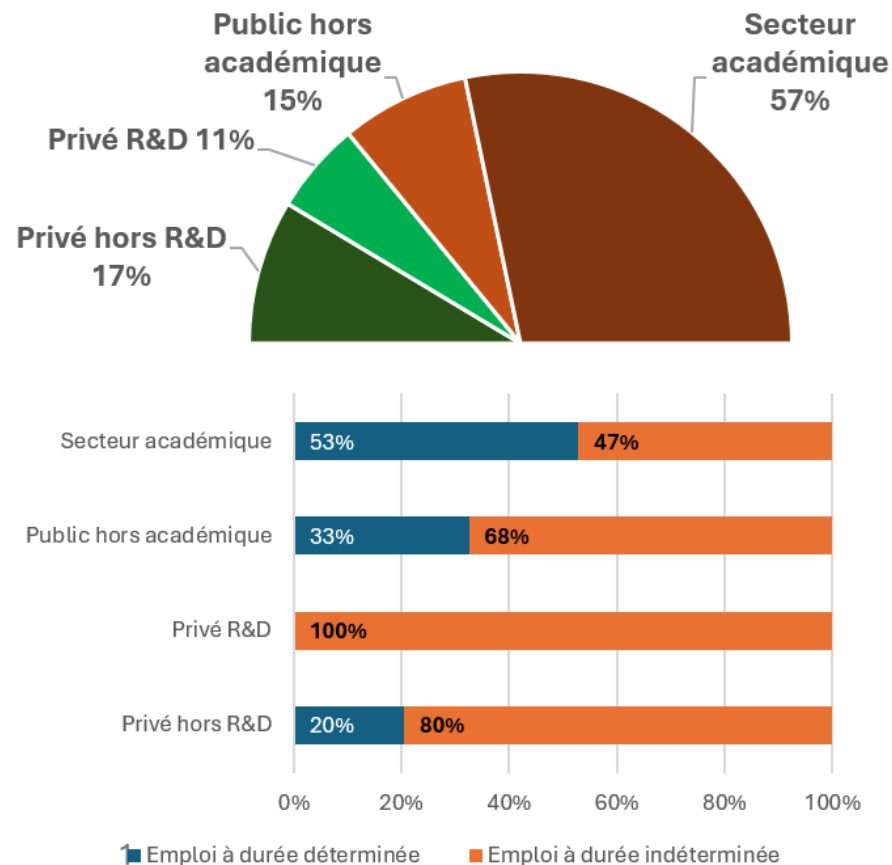


Compétences en doctorat reconnues au référentiel RNCP depuis 2019

- Étape 1 : **autoévaluer** ses compétences (T0)
- Étape 2 : **identifier** des débouchés de carrière (enquêtes docteurs)
- Étape 3 : **définir** son projet professionnel et les compétences à développer
- Étape 4 : **lister** les activités de recherche et les formations complémentaires
- Étape 5 : mettre en **visibilité** ses compétences dans son portfolio

# Compétences à acquérir au cours de votre doctorat

- Données sur la poursuite de carrière à N+3 (320 docteurs sur le site d'Angers)



Source : Durette B, Fournier M, Lafon M. The core competencies of PhDs, Studies in Higher Education, 2016  
Projet Career @ Adoc Talent Management

# Formations complémentaires au doctorat

## ■ Offre de formation diversifiée :

En 2025-2026, 139 formations transversales proposées par le Collège doctoral et 162 formations disciplinaires proposées par les Écoles doctorales

## ■ Objectifs des formations transversales:

- se former sur toutes les compétences à acquérir au cours du doctorat
- Travailler en interdisciplinarité ; rencontrer des doctorants d'autres laboratoires ;

## ■ Toutes les formations sont **accessibles à tous** les doctorants de la région

## ■ **100 heures** minimum de formation au cours du doctorat, dont formation obligatoire à l'**éthique** et à la **science ouverte**

### Bonnes pratiques

Désistement aux formations **au plus tard 7 jours** avant la formation

En cas d'absence **injustifiée**, un courriel est adressé au doctorant et à la direction de thèse

# Catégories de formations



1. Communication
2. Développement durable et responsabilité sociétale
3. Disciplinaire
4. Enseignement
5. Entrepreneuriat et innovation
6. **Éthique et intégrité scientifique (obligatoire)**
7. Gestion de projet
8. Information scientifique et technique
9. Langue étrangère
10. Management
11. Outils numériques et programmation
12. Poursuite de carrière
13. **Science ouverte (obligatoire)**



## For international PhD students wishing to learn or improve their French



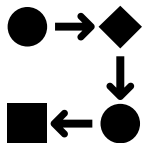
- The CeLfe (Centre de Langue Française pour Étrangers – French Language Center for Foreigners) **offers French courses** at the beginning of each semester.
- This training is **free of charge**, and the hours completed are validated by the Doctoral School based on the certificate provided by CeLfe, which should be uploaded under your “non-catalog transversal trainings.”

# Outil : AMETHIS

## Services proposés par l'application



- Déposer une demande de **réinscription** en doctorat
- Consulter les informations de son **dossier** (civilité, adresse, ....)
  
- Consulter le **catalogue** de formations
- Composer son **Plan de Formation Individuel (PFI)**
- Déposer une **candidature** à une formation
- Suivre le **statut** de ses candidatures et se **désister**
- **Comptabiliser** ses heures de formation et établir une **attestation**
- Déposer des demandes d'**équivalences** d'heures de formation ou de dispenses
- Gérer la composition et les échéances de votre **Comité de Suivi Individuel (CSI)**





# Outil : AMETHIS

## Premiers pas

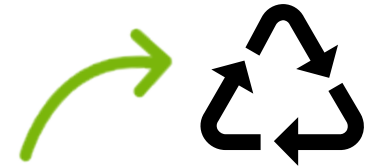
- Se connecter sur PC ou Mac avec les navigateurs **Firefox** ou **Chrome** uniquement : [amethis.doctorat.org](https://amethis.doctorat.org)



- Identifiant **étudiant** de l'établissement via la fédération d'identité (login INE)

- Astuce !**

En cas de problème d'affichage, commencez par **vider le cache** en utilisant le picto recyclage en haut de la page, ou en supprimant les cookies de votre navigateur



- En cas de problème technique : [formulaire de contact sur Amethis](#)



# AMETHIS : Tableau de bord

**AMETHIS - Collège doctoral Pays de Loire**

Tableau de bord

**Comptabilisation**

	Formations	Equivalence	Total
Heures comptabilisées	107:00	00:00	107:00
Autre comptabilisation	2 Jours		2 Jours

**Formations**

Inscription en cours: 0  
Candidature en cours: 0  
Présente un dossier PFI ouverte à l'inscription: 0

Formations actuellement ouvertes à la candidature

**Echéances définitives** (15 jours)

Aucune échéance déterminée

**Situation administrative**

État du doctorat: En cours  
Date (prévisionnelle) soutenance: 02/11/2025  
État de l'inscription administrative: 2024 : En cours / Paiement effectué

Vous n'avez pas d'inscription administrative pour l'année universitaire en cours.

Consulter mon dossier Docteurant | Consulter mon CSI

**Callouts:**

- Consulter votre décompte d'heures de formation
- Aide en ligne : tutoriels et questions / réponses pour les problèmes techniques
- Formulaire de contact en 2<sup>ème</sup> recours
- Gérer vos candidatures aux formations
- Consulter les formations actuellement ouvertes à candidature
- Accéder à votre CSI

# AMETHIS : Plan de Formation Individuel

1. Depuis votre page d'accueil, cliquer sur « Consulter mon dossier Doctorant »

2. Se positionner sur l'onglet PFI

3. Passer en mode édition

4. Consulter le détail des formations / basculer les formations dans le PFI

Doctorant Inscription administrative Thèse de doctorat/HDR Encadrants Contrats et financements Documents Convention de formation CSI Mobilités

Plan de Formation Individuel

ED 596 - Matière, Molécules, Matériaux et Géosciences : En cours

Test

Formations / Equivalences

Rechercher un intitulé

Rechercher par catégories/sous catégories

Rechercher par compétences

Site de la session

FORM

COM-3MG-01 : INTRODUCTION TO SCIENTIFIC MEDIATION IN PHYSICS, CHEMISTRY AND GEOSCIENCES

Pédagogie et pratique enseignante / Médiation scientifique

02:30

Communiquer sur ses travaux

Adapter sa communication

FORM

COM-3MG-02 : CREATE A SHORT VIDEO OR PODCAST IN PHYSICS, CHEMISTRY AND GEOSCIENCES

Pédagogie et pratique enseignante / Médiation scientifique

Communiquer sur ses travaux

Adapter sa communication

Exploiter des résultats de R&D

Plan de Formation Individuel

05:30

Rechercher un intitulé

Rechercher par catégories/sous catégories

Rechercher par compétences

Site de la session

DIS-ALL-02-PAYS DE LA LOIRE : PRESENTATION EN SEMINAIRE D'AVANCEES DES TRAVAUX DE THESE

01:30

Apporter des idées novatrices

Adapter sa recherche

FORM INSCRIT

Enrichir ses savoirs

LAN-COPDL-02 : FLE (FRANÇAIS LANGUE ETRANGÈRE)

20:00

FORM INSCRIT

LAN-COPDL-04 : ANGLAIS POUR LA RECHERCHE

13:00

FORM INSCRIT

Enrichir ses savoirs

LAN-DSP-01 : ANGLAIS EN PRÉSENTIEL

15:00

Adapter sa communication

# Évènements en 2025-2026

- Webinaire sur les formations transversales en décembre 2025
- Cérémonie de remise des diplômes de doctorat : juin 2026
- Elections aux Conseils Centraux (dont la Commission Recherche): 27 et 28 janvier 2026
- Ma thèse en 180 secondes :
  - Finale locale : vendredi 13 mars 2026 (Angers)
  - Finale régionale : mardi 7 avril 2026 au Stéréolux (Nantes)

# ÊTRE AIDÉ & AIDÉE : La Cellule VDH de l'UA



► Une cellule d'écoute et d'accompagnement des victimes et des témoins de VDH

► Composée d'une diversité de membres (personnes étudiantes, doctorantes, membres des services de santé, enseignant-es...)

► Membres formés à l'écoute pour accompagner et orienter

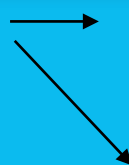
► Ecoute, absolue confidentialité, accompagnement personnalisé et secret professionnel

## Comment la contacter ?

- Dans mon ENT → Mes essentiels → Cellule violences

- Par mail: [cellule.violences@listes.univ-angers.fr](mailto:cellule.violences@listes.univ-angers.fr) / [stopvss.etudiant@agrocampus-ouest.fr](mailto:stopvss.etudiant@agrocampus-ouest.fr) (pour l'IARA)

Signalement



Proposition de rendez-vous avec un binôme de la cellule\*

Orientation vers le Service de santé universitaire / SSTU



Echange avec le binôme qui est là pour écouter et aider



La cellule VDH se réunit de façon confidentielle pour proposer des solutions.\*

\*L'anonymat est maintenu jusqu'à la proposition de rendez-vous qui a lieu dans un lieu neutre (la personne peut refuser un membre du binôme au rendez-vous)  
On peut aussi venir accompagné ou accompagnée.



La cellule n'est pas une instance disciplinaire, mais elle peut vous informer sur les recours possibles.

\*La personne qui a signalé les faits est toujours mise au courant des solutions proposées.

# CAP Europe

## Service d'accompagnement aux projets européens de l'UA



# Bureau des Internationaux Centre de Services Euraxess

## **Préparer le séjour :**

*Premier contact à l'étranger, conseil assurances, visa et droit au travail en France...*

## **Accompagner et faciliter l'installation :**

*Validation du visa, première demande ou renouvellement de titre de séjour, sécurité sociale (fonctionnement et affiliation)*

## **Conseiller dans les démarches administratives du quotidien :**

*L'ouverture de compte bancaire, assurance habitation et responsabilité civile, allocations familiales et logement, démarches liées à la santé, impôts, transports, services de l'UA, permis de conduire, inscription à Pôle emploi...*

## **Faciliter l'intégration :**

*Informations sur les événements/animations de l'UA et hors UA, démarches liées à la scolarité ou à la garde d'enfants...*

## **Apprendre le français avec le Celfe:**

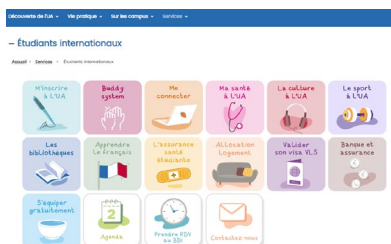
*Cours de langue française, atelier de conversation (gratuit)*

# Contact et localisation bureau des internationaux

- Contact : Charlotte Breton / 02.44.68.86.41  
[chercheursetrangers@univ-angers.fr](mailto:chercheursetrangers@univ-angers.fr)

- Localisation : 2 rue Lakanal à Angers (Campus Belle-Beille)  
Bâtiment « La Passerelle »

- Liens utiles :



[Le parcours d'accueil](#)





# Santé des doctorant.e.s

## **2 interlocuteurs situés sur le Campus Belle Beille**

**Service de Santé au travail Universitaire pour les doctorant.e.s sous contrat doctoral**

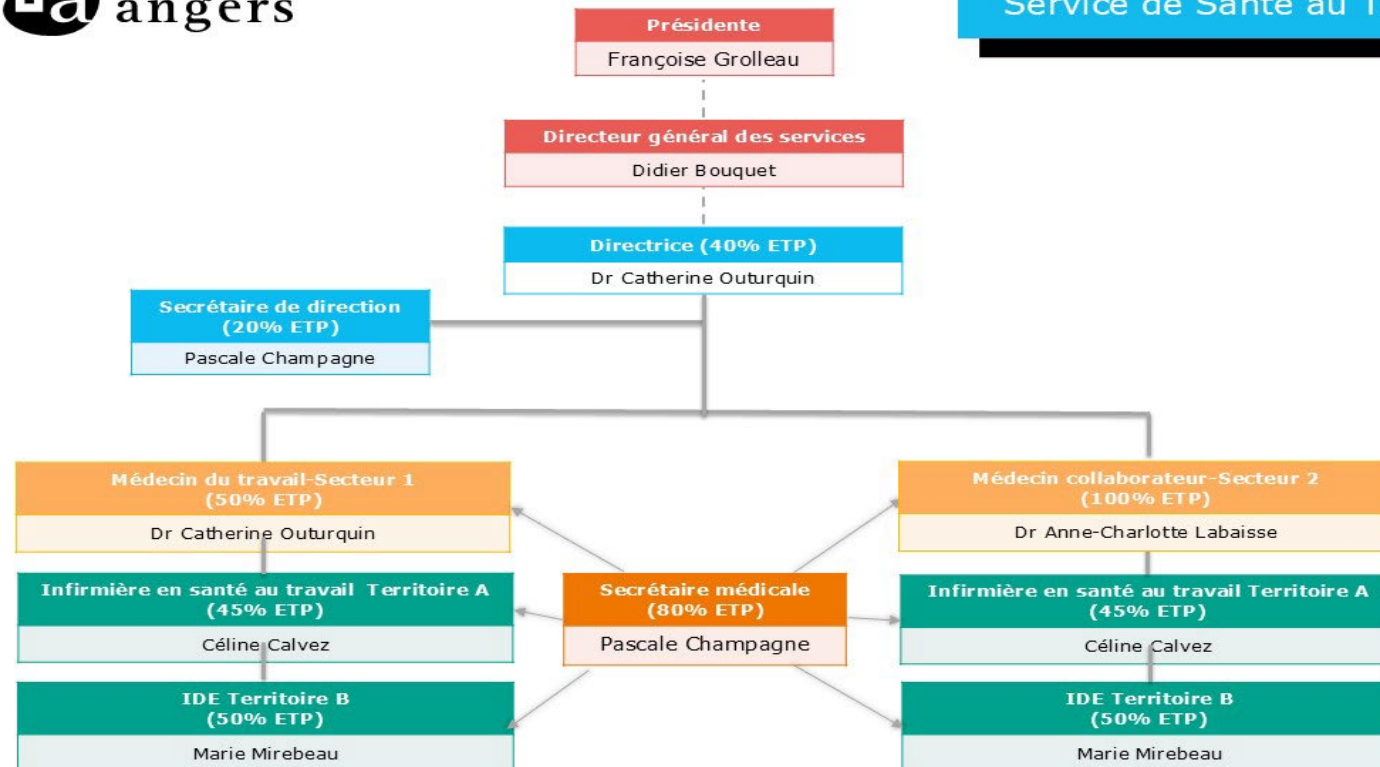
**Service de Santé Universitaire pour les doctorant.e.s sans contrat doctoral**

# Situation Géographique du SSTU



Faculté des sciences – Bât A – 2<sup>ème</sup> étage – 2 Bd Lavoisier – Campus Belle-Beille

# ORGANIGRAMME DU SERVICE



# ORGANIGRAMME DU SERVICE

## Service de Santé au Travail

### Secteur 1 Dr Catherine Outurquin

Services centraux sauf DDN  
Campus Santé  
ENSAM  
CNRS  
INSERM  
Conseil Départemental  
SCAFOP

### Secteur 2 Dr Anne-Charlotte Labaisse

Campus Belle-Beille (LLSH, IUT,  
POLYTECH, SCIENCES)  
Campus St-Serge (ESTHUA, IAE,  
DEG)  
INRAE  
CNRS  
INSERM  
Lycée MONGAZON  
DDN  
Services Communs (SSU, SUAPS,  
SCD, SUIO-IP)

### Territoire A IDEST Céline Calvez

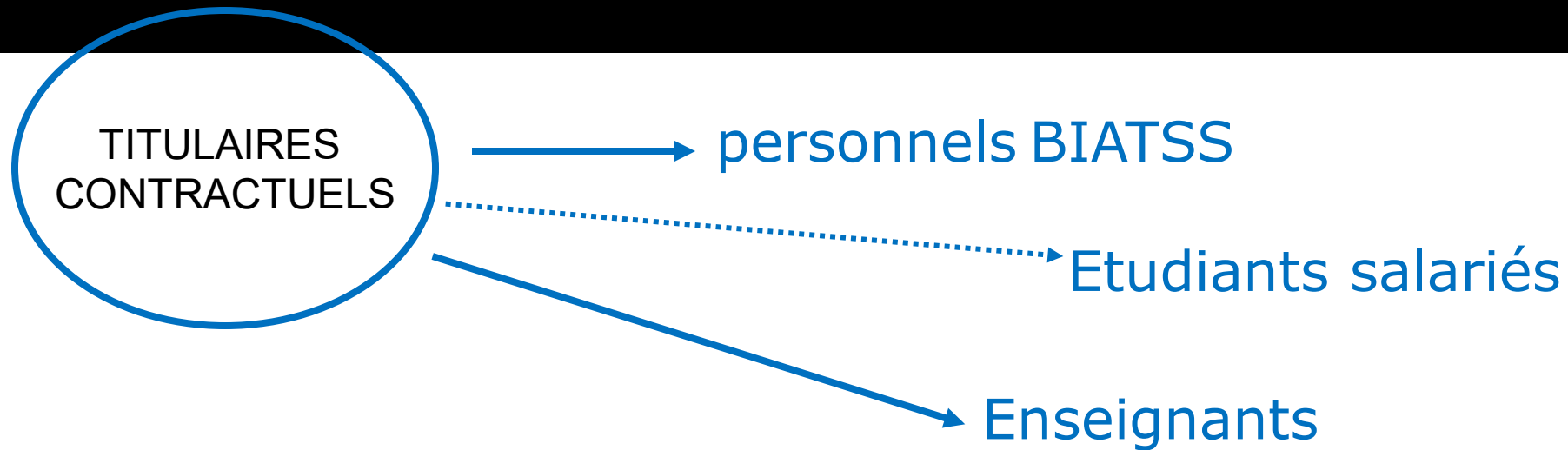
Sciences  
DEG  
INRAE  
Lycée Mongazon  
Services centraux  
DDN  
SCD  
Suaps

### Territoire B IDEST Marie Mirebeau

Campus Santé  
LLSH  
ENSAM  
Polytech  
Scafop  
SSU  
SUIO-IP  
Conseil départemental  
ESTHUA  
IAE  
IUT

MAJ. 09.2024

# EFFECTIFS SUIVIS PAR LE SSTU



Spécificité :

Suivi des personnels ou étudiants des établissements conventionnés ( **1/3 de l'effectif suivi**) **CNRS, INSERM, INRAE, ENSAM, service RH du Conseil départemental, lycée Mongazon** )

# MISSIONS

- Des actions de Santé au travail dans les établissements
- La surveillance de l'état de santé
- Le conseil aux employeurs et aux agents
- La traçabilité et veille sanitaire

# Première visite

- avec un médecin ou une infirmière
- Pour les laboratoires : Fiche Individuelle des Risques des conditions de travail et bilan sanguin en amont de la visite
- Ces visites sont obligatoires

# Ressources

- Situation de santé particulière : RQTH, grossesse, maladies
- Situation de travail particulière
- Assistant de prévention



# Contacts

- Par téléphone : 02 41 22 69 29

- Par mail : [secretariat-sstu@univ-angers.fr](mailto:secretariat-sstu@univ-angers.fr)

# Bonne rentrée